

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ СО КК
«Краснодарский СРЦН»
от 14 июля 2020 года № 160

ПОЛОЖЕНИЕ об организации планирования и проведения открытых мероприятий для повышения уровня педагогического мастерства в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края "Краснодарский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - Учреждение), регулирующим порядок организации планирования и проведения открытых мероприятий для повышения уровня педагогического мастерства в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

1.3. Открытые мероприятия для повышения уровня педагогического мастерства (далее-открытое занятие) является формой распространения и пропаганды передового опыта, элементом реабилитационного, воспитательного и образовательного процессов в организации.

1.4. Целью открытого занятия является показ передовых методов работы, использование инновационных, информационно-коммуникативных технологий с целью улучшения качества реабилитационного, воспитательного и образовательного процессов в организации.

1.5. Задачей педагога, готовящего открытое занятие, является оценка эффективности используемых методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических технологий.

1.6. В начале учебного года составляются графики проведения открытых занятий в каждом отделении, на основании которых составляется единый график проведения открытых занятий в организации. Утвержденный график проведения открытых занятий размещается на стенде и воспитательских каждого отделения.

1.7. Открытые занятия проводят все педагогические работники.

1.8. Основным критерием для оценки эффективности проведенного открытого занятия должно быть качество знаний, умений, навыков, полученных воспитанниками.

1.9. Открытые занятия направлены на оказание помощи педагогам в решении задач по совершенствованию реабилитационного, образовательно-воспитательного процессов.

2. Модели открытого занятий

2.1. Открытое занятие для начинающих педагогов. Здесь возможна демонстрация классического открытого занятия в рамках учебы молодых педагогов или обмен опытом работы в сфере применения новых педагогических технологий.

2.2. Открытое занятие педагога, имеющего высокий уровень методической подготовки, с целью демонстрации возможности по овладению инновационной деятельностью.

2.3. Открытое занятие, проводимое педагогом с целью аттестации на более высокую квалификационную категорию.

3. Планирование открытых занятий

3.1. В конце учебного года проводится анализ проведенных занятий, на основании которого определяется опыт, оправдавший себя на практике для использования в следующем учебном году.

3.2. На основании обсуждения творческого опыта педагогов составляется план проведения открытых занятий на следующий учебный год.

3.3. При планировании открытых занятий педагогу необходимо сразу определить конкретную методическую цель – общую или частную.

3.4. Рекомендуется планировать одно открытое занятие педагогу в течение учебного года.

4. Требования к открытому занятию

4.1. Направленность занятия должна обеспечивать единство методов обучения, воспитания и развития воспитанников.

4.2. Уровень занятий должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки в рассматриваемом вопросе, реализацию образовательных, воспитательных и развивающих задач.

4.3. Методическая оптимальность занятия должна определить правильность избранного ею вида использования наглядности, оборудования, интерактивных досок, новых активных методов в обучении, правильное распределение времени на структурные элементы занятия.

Применение наиболее эффективных приемов и методов, при помощи которых реализуются цели занятия, формирование знаний, умений и навыков на основе самостоятельной познавательной деятельности воспитанников, являются основными требованиями к открытому занятию.

5. Подготовка открытого занятия

5.1. Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей конкретной группы воспитанников на данном занятии; выбор форм, методов и средств обучения; краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана занятия.

5.2. Выбор темы открытого занятия делает педагог самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им усовершенствования, приемы и методы на разных этапах занятия.

5.3. Начинать подготовку необходимо с формулировки методической цели открытого занятия.

5.4. В соответствии с методической целью занятия педагог выбирает такой материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

5.5. При подготовке к открытому занятию педагог должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно-педагогической, психологической и методической литературы.

5.6. К открытому занятию необходимо составить план занятия с четким и разумным распределением времени занятия.

5.7. Материально-техническое оснащение занятия необходимо продумать и подготовить заранее. Следует подготовить и испытать в действии приборы и оборудование, технику, проекционное оборудование, интерактивные доски. Продумать последовательность их использования на занятии.

5.8. Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Слишком большое количество наглядных пособий рассеивает внимание воспитанников.

5.9. План открытого занятия, методическая документация к нему подробно обсуждается с заведующим отделения, если открытое занятие проводится для педагогов организации; заместителем директора по ВРР, если на нем решаются методические проблемы всего педагогического коллектива.

6. Методическое обеспечение открытого занятия

6.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, включает следующие документы:

- рабочую программу;
- календарно-тематический план;
- план учебного занятия;
- конспект занятий;
- дидактический, раздаточный материал;
- комплект видеоматериалов для проекционного оборудования или интерактивной доски.

7. Проведение открытых занятий

7.1. За две недели до проведения открытого занятия заведующий отделением размещает во всех отделениях и на стенде сообщение о месте и времени проведения занятия, предварительно согласовав текст с заместителем директора по ВРР.

7.2. Педагог самостоятельно выбирает место проведения занятия.

7.3. Приглашенные входят в аудиторию до начала занятия, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание воспитанников и без помех наблюдать за действиями педагога и детей.

7.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический тиктак, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии воспитанников своего отношения к работе педагога, ведущего его.

7.5. Приглашенные педагоги в процессе наблюдения должны проследить, как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели, с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования программы, каковы результаты его деятельности.

7.6. Результаты наблюдений отражаются в бланке анализа открытого занятия (Приложение 1).

8. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия

8.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

8.2. Организует обсуждение заместитель директора по ВРР, методист или заведующий отделением.

8.3. Цель обсуждения – оценка правильности постановки целей занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помочь педагогу в оценке эффективности методических приемов, с точки зрения поставленных цели.

8.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер (об отдельных приемах и методах работы, конкретных явлениях данного занятия), не уводить обсуждение от поставленной цели.

8.5. Обсуждение рекомендуется проводить в следующей последовательности:

педагог, проводивший занятие;
приглашенные педагоги;
заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, методист, заведующий отделением;
педагог, проводивший занятие.

8.6. Первое слово предоставляется педагогу, который проводил занятие. Он должен четко раскрыть цели занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические замечания по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

8.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, обратить особое внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность применяемых методов, целесообразность пользования оборудованием. Необходимо тщательно оценить занятие с позиции реализации дидактических принципов. В ходе обсуждения отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать советы по совершенствованию системы работы.

8.8. В заключение выступает заместитель директора по ВРР, методист или заведующий отделением. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено выступающими, дают оценку приемам и методам, примененным на занятии, отмечают эффективность занятия, делают выводы и вносят предложения.

8.9. При анализе занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение.

8.10. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, который не только ведет к критической оценке работы коллеги, но и отмечает положительный опыт. Оценка занятия должна быть объективной.

8.11. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, отстаивает свою точку зрения.

9. Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику

9.1. Анализ выводов и предложений по открытому занятию относятся к воплощению передового педагогического опыта.

9.2. Результаты открытых занятий за учебный год доводятся до сведения всего педагогического коллектива на итоговом педагогическом совете организации. В решение педагогического совета включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию данного передового педагогического опыта.

9.3. Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в труде педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику информационно - коммуникативных технологий, применение оборудования, интерактивных досок, прогрессивных инновационных форм и методов обучения и воспитания несовершеннолетних.

Заместитель директора по
воспитательной и реабилитационной работе



Н.А. Скрыпченко