

## Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГКУ СО КК «Краснодарский СРЦН»

от 24.12.2021 № 330

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об отделении перевозки несовершеннолетних государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский социально реабилитационный центр для несовершеннолетних»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения перевозки несовершеннолетних (далее – отделение) государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – организация).

1.2. Данное отделение является структурным подразделением организации.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется организацией, в пределах утвержденной штатной численности учреждения.

1.4. Деятельность отделения регламентируется Законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, администрации Краснодарского края, Уставом организации, данным положением и другими нормативными актами.

1.5. Отделение осуществляет перевозку несовершеннолетних на основании:

Федерального Закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федерального Закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федерального Закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13 октября 2010 г. № 878н «Об утверждении перечня документов, необходимых для осуществления перевозки между субъектами Российской Федерации несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений, и условий перевозки»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2000г. № 896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;

Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края»;

Приказа Министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 г. № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае».

1.6. Руководит отделением заведующий, назначаемый на должность директором организации, находится в непосредственном подчинении у заместителя директора по воспитательно - реабилитационной работе. Заведующий отделением осуществляет координацию и взаимосвязь отделения со всеми структурными подразделениями организации и другими специализированными учреждениями.

## 2. Цели, задачи и функции отделения

### 2.1 Цель деятельности отделения:

социальная защита прав и законных интересов несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

обеспечение перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, по месту проживания семьи, детских домов, школ-интернатов;

обеспечение наилучшей формы жизнеустройства несовершеннолетнего (семья, специализированное учреждение);

создание целостной системы работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

### 2.2. Основные задачи отделения:

организация приема и своевременная перевозка несовершеннолетних по месту проживания;

защита прав и законных интересов несовершеннолетних;

координация деятельности различных государственных учреждений по оказанию помощи в доставке и перевозке несовершеннолетних к месту жительства (месту последней регистрации).

### 2.3. Функциями отделения являются:

осуществление деятельности, связанной с перевозкой между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств – участников Содружества Независимых Государств несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ – интернатов, специальных учебно – воспитательных и иных детских учреждений, к местам постоянного проживания;

проверка целесообразности возвращения несовершеннолетних в образовательные учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или другие детские учреждения вызывает представителей этих учреждений для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних, самовольно ушедших из указанных учреждений;

обеспечение сохранности жизни и здоровья несовершеннолетних в пути следования к месту жительства.

### 3. Организация деятельности отделения

3.1. В состав отделения входят:

заведующий отделением,  
специалисты по социальной работе,  
педагог – психолог,  
социальный педагог.

Все работники назначаются на должность и освобождаются от них приказом директора организации.

3.2. Работа отделения организуется при взаимодействии с другими отделениями организации.

3.3. Заполнение необходимых документов при убытии несовершеннолетнего из отделения:

3.3.1. Если местонахождение родителей (законных представителей) несовершеннолетних известно, отделение уведомляет их о месте нахождения ребенка незамедлительно с указанием перечня документов, необходимых для передачи им ребенка:

**при передаче родителям:**

личное заявление родителей на возвращение несовершеннолетнего в семью, с указанием паспортных данных, адреса постоянного проживания и причин, способствующих самовольному уходу из семьи несовершеннолетнего;

акт передачи несовершеннолетнего родителям;

акт передачи документов несовершеннолетнего (при необходимости);

акт передачи вещей несовершеннолетнего (при необходимости);

акт предоставления срочных социальных услуг.

**При передаче законным представителям:**

личное заявление родителей на возвращение несовершеннолетнего в семью, с указанием паспортных данных, адреса постоянного проживания и причин, способствующих самовольному уходу из семьи несовершеннолетнего;

от родителей, не лишенных родительских прав, нотариально заверенная доверенность на перевозку несовершеннолетнего из учреждения для доставки его к месту жительства родителей;

акт передачи несовершеннолетнего доверенному лицу с указанием паспортных данных;

акт передачи документов несовершеннолетнего (при необходимости);

акт передачи вещей несовершеннолетнего (при необходимости);

акт предоставления срочных социальных услуг.

Если в месячный срок с момента направления родителям информации о нахождении несовершеннолетнего они не отреагировали на полученную информацию, отделение организует его перевозку в учреждение соответствующего субъекта Российской Федерации, где проживает семья несовершеннолетнего.

В случае отказа родителей (их законных представителей) принять несовершеннолетнего в семью, личного обращения несовершеннолетнего о нежелании возвращаться в семью, в связи с имеющейся у него трудной жизненной ситуацией (конфликтными отношениями в семье, жестоким к нему обращением

в семье и др.), несовершеннолетние возвращаются в места их проживания, и помещаются в установленном порядке, в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

### **3.3.2. Сотрудникам МВД:**

заявление сотрудника МВД на передачу несовершеннолетнего, с указанием номера удостоверения и причин передачи;

акт передачи несовершеннолетнего, с указанием номера удостоверения;

акт передачи документов несовершеннолетнего (при необходимости);

акт передачи вещей несовершеннолетнего (при необходимости);

акт предоставления срочных социальных услуг.

### **3.3.3. При передаче сотрудникам учреждения:**

доверенность на перевозку несовершеннолетнего, заверенную директором организации, с печатью;

копия паспорта доверенного лица;

акт передачи несовершеннолетнего;

акт передачи документов несовершеннолетнего (при необходимости);

акт передачи вещей несовершеннолетнего (при необходимости);

акт предоставления срочных социальных услуг.

### **3.4. Перевозка несовершеннолетних осуществляется:**

автомобильным транспортом организации;

железнодорожным транспортом, в поездах всех категорий, за исключением фирменных поездов и вагонов повышенной комфортности;

водным транспортом (на местах III категории);

авиационным транспортом (экономическим классом) при отсутствии прямого железнодорожного сообщения и расстояние перевозки свыше 1000 км.

3.5. При перевозке более одного несовершеннолетнего количество сопровождающих лиц определяется директором организации, обеспечивающего перевозку несовершеннолетних, в зависимости от возраста несовершеннолетних, дальности перевозки и других условий и не должно превышать 2 человек на одного несовершеннолетнего.

3.6. Специалисты отделения несут полную ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетнего во время перевозки.

3.7. Специалисты отделения не имеют права передавать несовершеннолетнего во время перевозки другим лицам.

3.8. Запрещается доставлять несовершеннолетних по их просьбе в другие города к родственникам, предварительно не получив согласия этих родственников, также родителей (лиц их заменяющих) и разрешения органов опеки и попечительства.

3.9. В пути следования до места назначения несовершеннолетние обеспечиваются питанием, при необходимости – медицинской помощью.

3.10. Перевозка несовершеннолетних осуществляется на основании следующих документов:

приказа директора организации о перевозке несовершеннолетнего родителям (законным представителям), или в учреждение, воспитанником которого он является, либо о его помещении в специализированное учреждение для

несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, по месту его проживания;

доверенности на перевозку несовершеннолетнего, заверенную директором организации, с печатью;

заклучения о состоянии здоровья несовершеннолетнего;

командировочного удостоверения сопровождающих лиц;

акта передачи несовершеннолетнего родителям (законным представителям), работникам учреждения, куда направляется несовершеннолетний;

акта передачи документов несовершеннолетнего (при необходимости);

акта передачи вещей несовершеннолетнего (при необходимости).

3.11. Принадлежащие несовершеннолетнему вещи, ценности, документы, деньги, находящиеся на хранении в организации, передаются только по актам, сначала сопровождающему лицу, затем администрации детского учреждения, принявшего несовершеннолетнего, либо под расписку родителям (их законным представителям).

3.12. Руководитель учреждения, в которое доставлен несовершеннолетний, направляет с сопровождающими лицами копию приказа о зачислении несовершеннолетнего в данное учреждение или акт приема несовершеннолетнего в учреждение, или акт о передаче несовершеннолетнего родителям (законным представителям), с указанием паспортных данных, подписью, занимаемой должностью – это является основанием для отчисления несовершеннолетнего из организации.

3.13. Несовершеннолетние, содержащиеся в организации, самовольно ушедшие из специализированных школ, детских домов, школ – интернатов, специальных учебно – воспитательных учреждений открытого типа и иных детских учреждений, возвращаются непосредственно работниками этих учреждений или возвращаются в сопровождении работников этих учреждений.

3.14. При возвращении из командировки, сопровождающие несовершеннолетнего специалисты, предоставляют в администрацию организации следующие документы:

в трехдневный (рабочий) срок авансовый отчет о расходах в ГКУ КК «Краснодарская ЦБ УСО»;

проездные документы на несовершеннолетнего и сопровождающих лиц;

командировочные удостоверения;

отчетные документы о расходах в пути следования на питание несовершеннолетнего и на оказание ему медицинской помощи;

акт передачи несовершеннолетнего законным представителям; или работникам учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

акты передачи принадлежащих несовершеннолетнему вещей, денег, ценностей, документов;

в пятидневный срок отчет в министерство труда и социального развития Краснодарского края.

3.15. Несовершеннолетние направляются в одежде и обуви, соответствующих сезону, которыми их при необходимости обеспечивает организация,

из которого они уезжают. Одежда и обувь остаются у несовершеннолетнего. В акте передачи несовершеннолетнего делается соответствующая отметка о вещах, выданных несовершеннолетнему. На основании акта передачи несовершеннолетнего производится списание выданной одежды и обуви.

3.16. Несовершеннолетние, на которых получены путевки для помещения в детские, учебно – воспитательные, лечебные и иные учреждения, направляются в них в сопровождении специалистов отделения.

#### 4. Права и обязанности работников отделения

##### 4.1. Права:

знакомиться с проектами решений руководства организации, касающиеся его деятельности;

вносить на рассмотрение руководства организации предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы;

запрашивать из структурных подразделений организации необходимую информацию;

привлекать к сотрудничеству (по согласованию с администрацией) специалистов учреждений и организаций с целью улучшения качества работы;

повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство;

вносить предложения руководству организации по развитию отделения;

получать гарантированную заработную плату, доплаты и надбавки соответственно своей квалификации.

##### 4.2. Обязанности:

соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, положение об отделении перевозки несовершеннолетних, кодекс этики и поведения работников организации;

выполнять свои обязанности согласно должностным инструкциям, утвержденные директором организации;

знать и уметь пользоваться законодательными и правовыми актами социального обслуживания несовершеннолетних;

содействовать созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности воспитанников;

отвечать за жизнь и здоровье несовершеннолетних во время перевозки.

#### 5. Ответственность

5.1. За неисполнение или не надлежащее исполнение возложенных на работников отделения обязанностей, они несут дисциплинарную, материальную или иную ответственность.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Всю информацию, касающуюся воспитанников организации, считать конфиденциальной и для служебного пользования.

5.4. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач.

Исполняющий обязанности  
заместителя директора  
по воспитательной  
и реабилитационной работе



Н.В. Тетерина