

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГКУ СО КК «Краснодарский СРЦН»
от 28.12.2017 № 246

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке обработки персональных данных субъектов персональных данных государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» и об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных

1. Основные понятия

В целях настоящего Положения о порядке обработки персональных данных субъектов персональных данных края и об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - Положение) используются следующие основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, при котором обеспечиваются конфиденциальность, доступность и целостность при их обработке в информационных системах персональных данных;

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных субъектов определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных субъектов в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным лиц каким-либо иным способом;

технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео - и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации;

блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъектов, в том числе их передачи;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своему функциональному предназначению и техническим характеристикам;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются матери-

альные носители персональных данных субъектов.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных учреждения, а так же защиты прав и свобод граждан при обработке их персональных данных, в том числе право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2.2. Положение устанавливает порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – учреждение) и организацию работ по обеспечению безопасности персональных данных.

Субъектами персональных данных являются:

работники государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних», включая совместителей

контрагенты учреждения по заключенным государственным контрактам, гражданскими - правовыми договорами и соглашениями;

граждане, обратившиеся в учреждение.

Положение определяет необходимый минимальный объем мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений, относящихся к персональным данным. При необходимости могут быть введены дополнительные меры, направленные на усиление защиты персональных данных.

2.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Уголовным кодексом Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября

2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации».

2.4. Персональные данные субъектов являются конфиденциальной информацией, за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

2.5. Обработка персональных данных работников осуществляется для обеспечения:

соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

содействия работнику в трудоустройстве, обучении, продвижении по работе;

обеспечения личной безопасности работника;

контроля качества и количества выполняемой работы;

оплаты труда, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и актами учреждения.

Обработка персональных данных граждан, обратившихся в учреждение, осуществляется с целью:

оказания гражданам мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края; для осуществления задач, возложенных на учреждение.

2.6. Документами, содержащими персональные данные работника учреждения, являются:

собственноручно заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета установленной формы с приложением фотографии;

копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

копия трудовой книжки или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;

копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания;

копии решений о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий;

копия акта государственного органа о назначении на должность;

экземпляр трудового договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;

копии актов государственного органа о переводе на иную должность, о временном замещении им иной должности;

копии документов воинского учета;

аттестационный лист, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

копии решений о поощрении работника, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении работника;

документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений;

сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера работника, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу или ее прохождению;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Персональные данные граждан, обратившихся в учреждение, имеют документальную форму и включают в себя следующие категории:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

данные документа, удостоверяющего личность;

данные заграничного паспорта;

номер телефона;

адрес места жительства (пребывания);

данные страхового свидетельства Государственного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. Порядок регистрации, учёта, оформления, тиражирования, хранения, использования и уничтожения документов и других материальных носителей с персональными данными определяют действующие нормативные правовые акты учреждения.

2.9. Учреждение является оператором персональных данных субъектов, указанных в пункте 2.2 настоящего положения. На основании соглашения (договора) учреждение может поручать обработку персональных данных третьим лицам. Существенным условием соглашения (договора) по обработке персональных данных является обязанность обеспечения этими лицами конфиденциальности и безопасности персональных данных субъектов.

2.10. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьёй 24 Конституции Российской Федерации,

учреждение вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни сотрудника только с его письменного согласия.

2.11. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3. Порядок обработки персональных данных

3.1. Все персональные данные субъектов учреждения получает от них самих, либо от их представителей. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на основании согласия субъекта персональных данных (Приложение).

3.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и даёт согласие на их обработку своей волей и в своём интересе.

3.3. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с требованиями «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации», утверждённого постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687.

Персональные данные при такой обработке, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Хранения материальных носителей персональных данных осуществляется в специально оборудованных шкафах и сейфах. Места хранения определяются в соответствии с утверждённым списком.

3.4. Внутренний доступ (доступ внутри государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних») имеют работники подразделений, которым необходимы эти данные для выполнения должностных обязанностей.

Право доступа к персональным данным субъектов учреждения имеют:
директор;
заместители;

отдел кадров;

материалный отдел ГКУ КК «Краснодарскую ЦБ УСО»;

другие работники, которые имеют доступ к персональным данным в связи с возложенными должностными обязанностями.

Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностным регламентом.

Состав специально уполномоченных лиц, допущенных к персональным данным субъектов учреждения, объём персональных данных, к которым они

допускаются, утверждаются директором центра.

3.5. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

3.6. Работники должны быть ознакомлены под роспись с настоящим положением и другими документами учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их правами и обязанностями в этой области.

3.7. Внешний доступ к персональным данным субъектов учреждения имеют массовые потребители и контрольно-надзорные органы:

налоговые органы;
пенсионные фонды;
правоохранительные органы;
министрство труда и социального развития Краснодарского края;
органы прокуратуры, МВД и ФСБ, ФССП России;
военные комиссариаты;
органы социального страхования.

Контрольно-надзорные органы имеют доступ к информации исключительно в сфере своей компетенции.

4. Передача персональных данных третьим лицам

4.1. При обработке персональных данных субъекта оператор должен соблюдать следующие требования:

не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев установленных законодательством;

предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении этих данных.

4.2. Внешний доступ со стороны третьих лиц к персональным данным субъекта осуществляется с его письменного согласия, за исключение случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта и других лиц, и иных случаев, установленных законодательством.

4.3. Не допускается передача персональных данных по открытых каналам связи, в том числе по телефону.

4.4. При необходимости трансграничной передачи персональных данных на территорию иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, учреждение запрашивает согласие субъекта в письменной форме.

5. Права субъектов персональных данных

5.1. В целях обеспечения своих интересов субъекты персональных данных имеют право:

получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона. Субъект персональных данных при отказе учреждения исключить или исправить персональные данные имеет право заявлять в письменной форме о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

требовать от учреждения уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них;

обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие учреждения при обработке и защите персональных данных субъекта.

6. Защита персональных данных субъекта

6.1. Защиту персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты учреждение обеспечивает за счёт собственных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обработке персональных данных должны быть приняты необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности, в том числе использование шифровальных (криптографических) средств для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий, в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности персональных данных при обработке в ИСПДн.

6.2. Защита персональных данных предусматривает ограничение доступа к персональным данным субъекта.

6.3. Доступ к персональным данным устанавливается в соответствие с матрицей доступа, утверждённой директором, при этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, и в целях, для которых они сообщены оператору персональных данных.

6.4. Специалист учреждения, осуществляющего обработку персональных данных:

несет ответственность за выполнение установленных требований по защите персональных данных в структурном подразделении;

закрепляет за сотрудниками, уполномоченными обрабатывать персональные данные, конкретные носители с персональными данными, которые необходимы для выполнения возложенных на них функций;

организовывает изучение уполномоченными сотрудниками нормативных правовых актов по защите персональных данных и требует их неукоснительного исполнения;

обеспечивает режим конфиденциальности в отношении персональных данных, обрабатываемых в структурном подразделении;

организовывает контроль доступа к персональным данным в соответствии с функциональными обязанностями сотрудников подразделения.

7. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных

Лица, допущенные к работе с персональными данными, обязаны:

знать законодательство Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, нормативные документы учреждения по защите персональных данных;

сохранять конфиденциальность персональных данных;

обеспечивать сохранность закреплённых за ними носителей персональных данных;

контролировать срок истечения действия согласий на обработку персональных данных и, при необходимости дальнейшей обработки персональных данных, обеспечивать своевременное получение новых согласий или прекращение обработки персональных данных;

докладывать директору обо всех ставших известными, фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и иных нарушениях настоящего Положения.

8. Ответственность сотрудника за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов

8.1. Лица, виновные в нарушении требований установленных законодательством о защите персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Директор

Н.А. Кульчицкая