

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГКУ СО КК «Краснодарский СРЦН»
от 28.12.2014 № 246

ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) излагает систему основных принципов информационной безопасности государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение).

1.2. Целью Политики является определение правильного способа обработки персональных данных, а также разработка на его основе процедур, предотвращающих или реагирующих на нарушение безопасности персональных данных.

1.3. Политика действует в отношении персональных данных, сообщаемых работниками Учреждения, детьми и их родителями (законными представителями), и иных граждан, обращающимися в Учреждение.

2. Источники нормативно правового регулирования вопросов обработки персональных данных

2.1. Политика учреждения в отношении обработки персональных данных определяется на основании следующих нормативно правовых актов:

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации»;

Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;
 Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;
 Уголовным кодексом Российской Федерации.

3. Основные термины и понятия, используемые в локальных актах учреждения принимаемых по вопросу обработки персональных данных

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации, перечнем персональных данных обрабатываемых в учреждении.

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных субъектов определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных субъектов в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным лиц каким-либо иным способом.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному кругу.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъектов, в том числе их передачи.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов.

4. Обрабатываемые персональные данные

4.1. В рамках настоящей Политики под обрабатываемыми персональными данными понимаются:

персональные данные работников Учреждения;

персональные данные, которые дети и их родители (законные представители), сообщили о себе при зачислении в Учреждение;

иные персональные данные, предоставляемые детьми и их родителями (законными представителями);

4.2. Персональные данные работника Учреждения хранятся 50 лет.

4.3. Длительность хранения персональных данных детей составляет не менее 10 лет.

5. Цели сбора и обработки данных

5.1. Учреждение собирает, обрабатывает и хранит персональные данные работников, необходимые для исполнения трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ведение кадрового, бухгалтерского и налогового учета.

Передача персональных данных в банковские организации для содействия в открытии банковских карт.

5.2. Учреждение собирает и хранит персональные данные детей и их родителей (законных представителей) и иных граждан, необходимые для оказания услуг.

5.3. Учреждение может использовать персональные данные детей, родителей (законных представителей) и иных граждан в следующих целях:

оформление документации, установленной законодательством;

осуществление внутреннего контроля;

обработка статистических данных;

связи с родителями (законными представителями) в случае необходимости, в том числе для уведомления и предоставления информации, связанной с оказанием услуг.

6. Доступ к обрабатываемым персональным данным

6.1. Доступ к обрабатываемым персональным данным имеют лица, уполномоченные приказом директора, лица, чьи персональные данные подлежат обработке.

6.2. Доступ работников к обрабатываемым персональным данным осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, полномочиями, определяемыми приказом директора.

6.3. Доступ к обрабатываемым персональным данным внешних организаций осуществляется по запросу, согласованному с директором, с письменного согласия лиц, чьи персональные данные подлежат обработке.

6.4. Доступ к обрабатываемым персональным данным имеют внешние организации в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

7. Меры, применяемые для защиты обрабатываемых персональных данных

6.1. Учреждение принимает необходимые и достаточные меры для защиты обрабатываемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа, от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

Для защиты персональных данных в учреждении применяются следующие принципы и правила:

Ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные.

Строгое и избирательное распределение документов между работниками учреждения.

Рациональное размещение рабочих мест работников, при котором, исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации.

Знание работниками нормативно-методических документов по защите персональных данных.

Распределение персональной ответственности между работниками, участвующими в обработке персональных данных, за выполнение требований по обеспечению безопасности.

Установление конфиденциальности в соответствии с требованиями по обеспечению безопасности персональных данных при работе с конфиденциальными документами и базами данных.

Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке.

Исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных и находится соответствующая вычислительная техника.

Разъяснительная работа с работниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

Регулярное обучение работников по вопросам, связанным с обеспечением безопасности персональных данных.

Ограничение доступа к техническим средствам и системам обработки информации, на которых содержатся персональные данные.

8. Изменение политики. Применимое законодательство

8.1. Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

8.2. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции.

8.3. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения директором, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.